



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ເລກທີ

05 4 2

/ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

16 MAY 2017

### ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ

(ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການວັດແທກ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 36/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ສະບັບເລກທີ 309/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກັນຍາ 2011;
- ອີງຕາມການຄົ້ນຄ້ວາສະເໜີຂອງ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ເລກທີ 007/ກວຕ.ກມວ, ລົງວັນທີ 05 ຕຸລາ 2016.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕົກລົງ:

#### ໝວດທີ 1

#### ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

##### ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດນະໂຍບາຍ, ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂອັນສະດວກໃນການ ຊື້-ຂາຍ, ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ປອດໄພ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບຫຼັກການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ລະຫວ່າງບັນດາປະເທດອາຊຽນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ພົວພັນເຖິງຄຸນລັກສະນະ, ຂະໜາດ, ນ້ຳໜັກ, ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່.

ມາດຕາ 2. ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່

ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນສິນຄ້າທີ່ຖືກບັນຈຸໃນພາຊະນະ ຫຼື ສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງ ເຊິ່ງມີການບົ່ງບອກເຖິງຄຸນລັກສະນະ, ກຳນົດ ແລະ ລະບຸປະລິມານສິນຄ້າໄວ້ໃນສະຫຼາກ ກ່ອນຈະວາງຈຳໜ່າຍ. ປະລິມານຜະລິດຕະພັນ ບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ ໃນເມື່ອບໍ່ມີການເປີດ ຫຼື ດັດແກ້ສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ນັ້ນ.

ມາດຕາ 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ປະລິມານຄຳກຳນົດ (Qn) ໝາຍເຖິງ ປະລິມານຂອງສິນຄ້າ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ນັ້ນ. ປະລິມານຄຳກຳນົດໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ປະເພດຄື:
  - 1.1 ຄຳກຳນົດ ໝາຍເຖິງ ປະລິມານຕົວຈິງຂອງຜະລິດຕະພັນທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່ ເຊິ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງຜະລິດຕະພັນທຸ້ມຫໍ່;
  - 1.2 ບໍລິມາດສຸດທິ ໝາຍເຖິງ ປະລິມານຜະລິດຕະພັນທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ ຊຶ່ງມີທິວໜ່ວຍວັດແທກເປັນຄວາມຍາວ, ບໍລິມາດ, ນ້ຳໜັກ, ຈຳນວນ ຫຼື ມວນສານ ທີ່ວັດແທກແລ້ວໂດຍບໍ່ລວມເອົາພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່;
2. ອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ໝາຍເຖິງ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເມືອງທີ່ຖືກມອບໝາຍ;
3. ຊຸດຜະລິດຕະພັນ (Lot) ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີ ຂະໜາດ, ຊື່ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ຜະລິດອອກໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນ;
4. ຊຸດຜະລິດຕະພັນກວດສອບ ໝາຍເຖິງ ຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ ຫຼື ສຸ່ມເອົາມາເປັນຕົວແທນຂອງຜະລິດຕະພັນໃນຊຸດນັ້ນ ເພື່ອມາກວດສອບ;
5. ການທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ ໝາຍເຖິງ ການທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ເຊັ່ນ: ມີຄ່າຜິດພາດຫຼາຍກວ່າຄ່າອະນຸຍາດ (T) ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງ 1 ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
6. ການສຸ່ມເອົາຕົວຢ່າງ ໝາຍເຖິງ ການເກັບຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕາມວິທີການທີ່ກຳນົດໄວ້;
7. ການເກັບເອົາຕົວຢ່າງ (n) ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ໄດ້ຈາກຊຸດຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ ທີ່ຖືກນຳໃຊ້ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຈະນຳໃຊ້ເປັນພື້ນຖານໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບ ການສ້າງຄວາມສອດຄ່ອງໃຫ້ແກ່ຊຸດການກວດສອບ. ຕົວອັກສອນ 'n' ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນຂອງການເກັບເອົາຕົວຢ່າງ;

8. ສະຫຼາກ (label) ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ຂຽນ, ພິມ ຫຼື ສິ່ງທີ່ສະແດງດ້ວຍຮູບພາບ ທີ່ແປະໃສ່, ຕິດໃສ່, ຫຼໍ່ໃສ່, ບັ້ງເປັນຮູບໃສ່, ປະກອບມາພ້ອມສິ່ງທຸ້ມທີ່ບັນຈຸຜະລິດຕະພັນໃດໜຶ່ງ ເພື່ອເປັນການໂຄສະນາຍີ່ຫໍ້, ການບົ່ງບອກ ຫຼື ການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິ່ງທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນສິ່ງທຸ້ມທີ່;
9. ຄ່າຜິດດ່ຽງທີ່ອະນຸຍາດໄດ້ (T) ໝາຍເຖິງ ປະລິມານທີ່ຜິດດ່ຽງຂອງສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫຼຸດ ຫຼື ລົ້ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;
10. ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ປະກອບການກ່ຽວກັບ ການຜະລິດ, ບັນຈຸ ຫຼື ທຸ້ມທີ່ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມທີ່, ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ນຳເຂົ້າ, ຜູ້ສົ່ງອອກ ແລະ ຜູ້ຈຳໜ່າຍ;
11. ຜູ້ສະໜອງ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຈຳໜ່າຍ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ;
12. ຜູ້ບໍລິໂພກ ໝາຍເຖິງຜູ້ຊື້ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້.

**ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນການຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ທຸ້ມທີ່ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ທຸກປະເພດ ຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2**

**ການແຈ້ງປະລິມານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່**

**ມາດຕາ 5. ການແຈ້ງປະລິມານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່**

ການລະບຸປະລິມານຂອງ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ທີ່ເປັນຂະໜາດ ຕ້ອງລະບຸເປັນລວງຍາວ;
2. ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ທີ່ເປັນທາດແຂງ, ເຄິ່ງແຂງ ເຊິ່ງລວມມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວປະສົມກັນ ຕ້ອງລະບຸເປັນນ້ຳໜັກ;
3. ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ທີ່ເປັນທາດແຫຼວ ຕ້ອງລະບຸເປັນບໍລິມາດ;
4. ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ ທີ່ມີປະລິມານຄ່າກຳນົດນ້ອຍກວ່າ 5 ກລາມ (5g) ຫຼື 5 ມິນລີແມັດ (5mm) ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງລະບຸຄ່າປະລິມານຄ່າກຳນົດໃນສະຫຼາກທຸ້ມທີ່, ແຕ່ຖ້າຫາກຕ້ອງການ ແມ່ນໃຫ້ໃສ່ຄ່າສະເລ່ຍຂອງສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ທັງໝົດຫຼາຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບປະລິມານຄ່າກຳນົດ.

ມາດຕາ 6. ການແຈ້ງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນຈຳນວນ

1. ຈຳນວນຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ໜ້ອຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບ 50 ອັນ, ປະລິມານບັນຈຸຕ້ອງບໍ່ໜ້ອຍກວ່າປະລິມານຄ່າກຳນົດ;
2. ຈຳນວນຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຫຼາຍກວ່າ 50 ອັນ, ຄ່າສະເລ່ຍປະລິມານຄ່າກຳນົດຂອງຈຳນວນຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຈະຕ້ອງເທົ່າກັບ ປະລິມານຄ່າກຳນົດ ແລະ ຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງແມ່ນເທົ່າກັບ 1 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງສິນຄ້າເທົ່າກັບ (1%);

ຕາຕະລາງ 01: ຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງ

ປະລິມານທີ່ກຳນົດ (Qn) ຄິດໄລ່ເປັນກຣາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml)		ຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງ ຄິດໄລ່ເປັນເປີເຊັນ (%) ຂອງ Qn	
ແຕ່	ເຖິງ	%	mg or ml
5	50	9.0	-
50	100	-	4.5
100	200	4.5	-
200	300	-	9.0
300	500	3.0	-
500	1.000	-	15.0
1.000	10.000	1.5	-
10.000	15.000	-	150
15.000	50.000	1	-

ໝາຍເຫດ: ເມື່ອໃດທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງດັ່ງກ່າວນີ້, ບັນດາຄ່າຂອງຄ່າຜິດພາດທີ່ສະແດງເປັນອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ, ນ້ຳໜັກ ຫຼື ບໍລິມາດ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ປັບຄ່າດັ່ງກ່າວເປັນເລກເສດ 0.1 ກຼາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml).

3. ທຸກການດຳເນີນງານ ການກວດສອບປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຄິດໄລ່ເປັນບໍລິມາດ ຜົນການຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບໃນເວລານັ້ນ (ພາຍໃຕ້ອຸນຫະພູມຂອງທ້ອງທົດລອງ ໃນເວລາກວດສອບ) ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປຸງເປັນຜົນຄິດໄລ່ໃນອຸນຫະພູມ 20 ອົງສາເຊັນຊຽດ ( $20^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$ ) (ຈາກສູດຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້) ເປັນຕົ້ນ: ຜະລິດຕະພັນນ້ຳມັນ, ເຄື່ອງເຢັນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຊ່ເຢັນອື່ນໆ.

### ໝວດທີ 3

#### ການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ, ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ

ມາດຕາ 7. ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່

ຫຼັກການພື້ນຖານ ຂອງການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອ ຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິການ ແລະ ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງ ຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ;
2. ຮັບປະກັນການເປີດກ້ວາງ, ຄວາມຍຸຕິທຳ, ສະເໝີພາບ ແລະ ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ຫຼີກ ເວັ້ນການຈຳແນກ, ສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງຕໍ່ທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
3. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບຫຼັກການ, ລະບຽບການແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ; ສອດ ຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນການຄຸ້ມ ຄອງ, ກວດສອບຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
4. ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຜະລິດ, ບຸກຄົນ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
5. ການດຳເນີນການກວດກາ ທຸກຄັ້ງທີ່ຄະນະກຳມະການລົງກວດກາ ແມ່ນຕ້ອງມີໃບແຈ້ງການ ຫຼື ຂໍ້ ຕົກລົງ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລ ຊີແຂວງ, ນະຄອນ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 8. ຫຼັກການເກັບຕົວຢ່າງ.

1. ການເກັບຕົວຢ່າງແບບຊຸ່ມເອົາ ແມ່ນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ຖືກຄັດເລືອກແບບຊຸ່ມເອົາ ເພື່ອເປັນຕົວແທນ ຂອງສິນຄ້າທັງໝົດ ທີ່ມີຄວາມໜ້າຈະເປັນໄປໄດ້ຄືກັນ ຊຶ່ງຈະຖືກລວມຢູ່ໃນຕົວຢ່າງ;
2. ຈຳນວນຂອງຕົວຢ່າງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ໄດ້ຈາກຊຸດການກວດສອບ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ ມູນທີ່ຈະໃຊ້ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງຂອງຊຸດການກວດສອບ;
3. ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແມ່ນມີການກວດກາເກັບຕົວຢ່າງກວດສອບຢູ່ບ່ອນທີ່ດຳ ເນີນການທຸ້ມຫໍ່;
4. ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ນຳເຂົ້າ ແມ່ນເກັບຕົວຢ່າງເພື່ອກວດສອບຢູ່ນຳສາງສິນຄ້ານຳເຂົ້ານັ້ນ.

**ມາດຕາ 9. ວິທີການກວດສອບ**

1. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຈະນຳມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທີການເກັບຕົວຢ່າງຕາມຫຼັກການທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ການກວດສອບໃນບາງປະເພດ ສາມາດກວດສອບໄດ້ກັບສະຖານທີ່ນັ້ນເລີຍ ແຕ່ໃນບາງຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ອາດສາມາດກວດໄດ້ກັບທີ່ ຊຶ່ງຈະນຳເອົາຕົວຢ່າງມາກວດສອບຢູ່ຫ້ອງທົດລອງ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຫຼື ຫ້ອງທົດລອງອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ.

**ມາດຕາ 10. ຮູບແບບກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີ 3 ຮູບແບບຄື:

1. ກວດສອບ ສິນຄ້າກ່ອນນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ;
2. ກວດສອບຕາມແຜນປົກກະຕິ 01 ຄັ້ງ/ປີ; ແມ່ນການກວດກາ ທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
3. ກວດສອບແບບກະທັນຫັນ ແລະ ຕາມການຮ້ອງຂໍ ແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

**ມາດຕາ 11. ເອກະສານຂໍກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດ ຕາມລາຍການໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3 ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ກ່ອນຈະນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຍືນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ນັ້ນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕາມແບບຟອມ ແລະ ເອກະສານຂອງໜ່ວຍງານກວດສອບ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ລາຍການລະອຽດກ່ຽວກັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ນຳມາຈົດທະບຽນ;
3. ສຳເນົາເອກະສານທີ່ປະກອບກິດຈະການ;
4. ຕົວຢ່າງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ.

**ມາດຕາ 12. ສະຫຼາກ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ**

1. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດທີ່ ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີສະຫຼາກພິມເປັນພາສາລາວ ເພື່ອແຈ້ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນດັ່ງກ່າວ. ການລະບຸຂໍ້ຄວາມໃນສະຫຼາກຕ້ອງ ຊັດເຈນ, ອ່ານງ່າຍ, ເຂົ້າໃຈແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລືບໄດ້, ສຳລັບພາສາຕ່າງປະເທດ ຢູ່ໃນສະຫຼາກ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນສອດຄ່ອງກັບພາສາລາວທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຂໍ້ຄວາມ ດັ່ງນີ້:  
- ຊື່ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;

- ຊີ້ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ, ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ທຸ້ມຫໍ່, ຜູ້ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຜູ້ຈຳໜ່າຍ;
- ປະລິມານທີ່ກຳນົດ (ການລະບຸປະລິມານທີ່ກຳນົດ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ (SI) ທີ່ກຳນົດໄວ້);
- ວັນ, ເດືອນ, ປີຜະລິດ;
- ວັນ, ເດືອນ, ປີໝົດອາຍຸ;
- ຂໍ້ແນະນຳການນຳໃຊ້ ແລະ ການເກັບຮັກສາ;
- ຈຳນວນ, ປະລິມານສຸດທິ, ບໍລິມາດ;
- ສ່ວນປະກອບທີ່ກຳນົດແຈ້ງອັດຕາສ່ວນປະກອບ;
- ຄຳເຕືອນ.

2. ກໍລະນີສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດປະສົມ, ແຂງ ແລະ ແຫຼວປະສົມກັນ (ມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວ) ການລະບຸປະລິມານຄ່າທີ່ກຳນົດ ແລະ ນ້ຳໜັກຂອງທາດປະສົມໄວ້ໃນສະຫຼາກນັ້ນຕ້ອງ ຢູ່ໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບຂໍ້ຄວາມຊີ້ບອກປະລິມານຄ່າກຳນົດ.

**ມາດຕາ 13. ຂະໜາດຕົວໜັງສື ແລະ ຕົວເລກຂອງສະຫຼາກ.**

ຂະໜາດຕົວໜັງສື ແລະ ຕົວເລກທີ່ລະບຸໃນສະຫຼາກ ຊີ້ບອກເຖິງປະລິມານຄ່າກຳນົດຂອງສິນຄ້າ ທຸ້ມຫໍ່ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຕາຕະລາງ 02 ຄື:

ຕາຕະລາງ 02: ຄ່າອະນຸຍາດນ້ອຍສຸດສຳລັບຂະໜາດຂອງຕົວໜັງສື ແລະ ຕົວເລກ

ປະລິມານຄ່າທີ່ກຳນົດ ຄິດໄລ່ເປັນ ກລາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml)	ຂະໜາດນ້ອຍສຸດຂອງຕົວໜັງສື ແລະ ຕົວເລກ ຫົວໜ່ວຍເປັນມິນລິແມັດ (mm)
ໜ້ອຍກວ່າ 50	2
ຫຼາຍກວ່າ 50 ເຖິງ 200	3
ຫຼາຍກວ່າ 200 ເຖິງ 1.000	4
ຫຼາຍກວ່າ 1.000	6

ຖ້າສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ລະບຸເປັນຈຳນວນອັນ, ລວງຍາວ ແລະ ເນື້ອທີ່, ຂະໜາດຂອງຕົວໜັງສື ແລະ ຕົວເລກນ້ອຍສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2 ມິນລິລິດ (2mm ຫຼື 2mm).

**ມາດຕາ 14. ການພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເອກະສານ**

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 11;
2. ເອກະສານເພື່ອຂໍກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາພາຍໃນ 05 ວັນ (ຫ້າວັນ) ລັດຖະການ;

3. ພາຍຫຼັງເອກະສານຄົບຖ້ວນ ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ພາຍໃນກຳນົດ ບໍ່ໃຫ້ ເກີນ 10 ວັນ (ສິບວັນ) ລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 15. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃນ ສປປ ລາວ ກ່ອນຈະນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດ ສອບ, ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກ ໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນອອກໃຫ້ເທື່ອດຽວໂດຍບໍ່ມີກຳນົດ.

**ມາດຕາ 16. ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການກວດສອບ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ**

ການຈົດທະບຽນຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ມາດຕະການປັບໃໝ ດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການກວດສອບ ແມ່ນອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າ ທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
1. ຄ່າປັບໃໝແມ່ນອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການປັບໃໝ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍມາດຕະຖານ ແລະ ກົດໝາຍວັດແທກ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ໝວດທີ 4**

**ສິດ, ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

**ມາດຕາ 17. ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ແມ່ນ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະ ແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມ ຄອງ.

**ມາດຕາ 18. ສິດ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງລະບົບການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການເຕັກນິກແຫ່ງຊາດ, ຂໍ້ ກຳນົດຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນທີ່ກຳນົດໄວ້;



2. ເກັບຕົວຢ່າງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໄປກວດສອບ ຊຶ່ງພົວພັນເຖິງຂະໜາດ, ນໍ້າໜັກ ຫຼື ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການເຕັກນິກແຫ່ງຊາດ, ຂໍ້ກຳນົດຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ອນການຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຈຳໜ່າຍ;
3. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການກວດສອບທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
4. ໃນກໍລະນີຜົນການກວດສອບນັ້ນບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້, ພະນັກງານທີ່ກວດສອບ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ສົ່ງໂຈະການນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ນັ້ນໄວ້ຊົ່ວຄາວ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ.

**ມາດຕາ 19. ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການເຕັກນິກແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ, ໂປ່ງໃສ, ສະເໝີພາບ ແລະ ມີຄວາມບໍລິສຸດໃນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
3. ກຳນົດເວລາ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຢ່າງຈະແຈ້ງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ຫຸ້ມຫໍ່ (ນອກຈາກການກວດແບບສຸກເສີນ);
4. ແນະນຳຜູ້ຜະລິດ, ຫຸ້ມຫໍ່, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການແຈ້ງເອກະສານ ຂໍອະນຸຍາດກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
5. ເກັບຮັກສາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
6. ລາຍງານກ່ຽວກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
7. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາຖືກຕ້ອງ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ໝວດທີ 5**

**ສິດ ແລະ ພັນທະ**

**ມາດຕາ 20. ສິດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການຍັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຂອງຕົນບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;
3. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 21. ສິດຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ຜູ້ຊົມໃຊ້ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ເລືອກເຟັ້ນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນ;
2. ຮ້ອງຮຽນຕໍ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າ ການຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າທີ່ຕົນໄດ້ຮັບບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ;
3. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 22. ພັນທະຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການວັດແທກ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຕົນໄດ້ດຳເນີນທຸລະກິດນັ້ນ;
3. ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
4. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ໝວດທີ 6**

**ຂໍ້ຫ້າມ**

**ມາດຕາ 23. ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ**

ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຍັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ ທີ່ຖືກມອບໝາຍ;
2. ຂັດຂວາງການປະຕິບັດງານ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງກວດສອບ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ;
3. ໃຫ້ສິນບົນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບ;

4. ປອມແປງເອກະສານ, ການຍັງຢືນ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

ມາດຕາ 24. ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະລະໜ້າທີ່ຕໍ່ວຽກງານກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລ່າອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ;
3. ຮັບສິນບົນ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
4. ປອມແປງ, ແກ່ຍາວເວລາ ແລະ ຖ່ວງດຶງເອກະສານການຍັງຢືນ.

ມາດຕາ 25. ຂໍ້ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ເພື່ອສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງ ແລະ ແຊກແຊງການເຮັດວຽກ ຂອງພະນັກງານຮັບຜິດຊອບກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ໂຄສະນາ, ສົ່ງເສີມສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
3. ສ້າງມົນລະພິດຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
4. ຊ່ວຍເຫຼືອ ປົກປ້ອງຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ປິດບັງ, ເຊື່ອງອຳ ການກະທຳທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນທີ່ຜິດກັບລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ.

## ໝວດທີ 7

### ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 26. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຮ່ວມມື, ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 27. ມາດຕະການຕໍ່ລັດຖະກອນທີ່ກະທຳຜິດຕໍ່ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

ລັດຖະກອນທີ່ກົດໜ່ວງ ຫຼື ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ເຊັ່ນ: ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່, ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ໄລ່ອອກຈາກລັດຖະກອນ, ນອກຈາກນີ້ຍັງຈະໄດ້ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕ່າງໆທີ່ໄດ້ລະບຸໃນໝວດທີ 8 ຂອງກົດໝາຍອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ແລະ ຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດ ໝາຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດອື່ນໆ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາ ອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ປະຕິບັດວິໄນ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ.

## ໝວດທີ 8 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 29. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ສົມທົບກັບ ຂະແໜງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະ ບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 30. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພ່າຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍ ເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ (ສິບຫ້າວັນ). ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປຸງແທນຂໍ້ຕົກລົງວ່າ ດ້ວຍການຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່, ສະບັບເລກທີ 366/ສນຍ.ອວຕຊ, ລົງວັນທີ 19/02/2010.

ທຸກລະບຽບການ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ. *av*

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ



*[Handwritten signature]*

ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ I

### 1. ຂໍ້ແນະນຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຫຸ້ມຫໍ່

- 1.1. ຜູ້ຜະລິດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕິດຕາມ, ກວດກາຈາກໜ່ວຍງານກວດສອບຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະໜຶ່ງຄັ້ງ;
- 1.2. ຜູ້ຜະລິດຕ້ອງເກັບກຳຂໍ້ມູນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການກວດສອບປະລິມານສຸດທິຂອງຜະລິດຕະພັນໄວ້ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ພະນັກງານກວດກາ ໃນເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ;
- 1.3. ຜູ້ຜະລິດຈະຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຢ່າງເໝາະສົມ ໃນເວລາທີ່ພະນັກງານກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດກາ;
- 1.4. ກ່ອນຈະດຳເນີນການກວດກາຢູ່ໂຮງງານ ຕ້ອງໄດ້ມີເອກະສານອະນຸມັດເປັນທາງການຈຶ່ງສາມາດ ປະຕິບັດການກວດກາໄດ້.

### 2. ການນຳໃຊ້ຊິງຊັງທີ່ເໝາະສົມສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ

ຄວາມຊັດເຈນຂອງການວັດແທກ

ນ້ຳໜັກທັງໝົດຄິດໄລ່ເປັນກຼາມ (g)	ອັດຕາຄ່າໝາຍຂັ້ນຂອງຊິງ (d) ຄິດໄລ່ເປັນກຼາມ (g)
ນ້ອຍກ່ວາ 25	0.01
ແຕ່ 25 ເຖິງນ້ອຍກ່ວາ 1.000	0.1
ແຕ່ 1.000 ເຖິງນ້ອຍກ່ວາ 5.000	1.0
ແຕ່ 5.000 ຂຶ້ນໄປ	2.0

### 3. ການຄຸ້ມຄອງຊິງຊັງສຳລັບການຫຸ້ມຫໍ່

ນ້ຳໜັກທັງໝົດຄິດໄລ່ເປັນກຼາມ (g) ຫຼື ມິນລິ ລິດ (ml)	ອັດຕາຄ່າໝາຍຂັ້ນຂອງຊິງ (d) ຄິດໄລ່ເປັນກຼາມ (g)
ນ້ອຍກ່ວາ 10	0.1
ແຕ່ 10 ເຖິງນ້ອຍກ່ວາ 50	0.2
ແຕ່ 50 ເຖິງນ້ອຍກ່ວາ 150	0.5
ແຕ່ 150 ເຖິງນ້ອຍກ່ວາ 500	1.0
ແຕ່ 500 ເຖິງນ້ອຍກ່ວາ 2500	2.0
ແຕ່ 2500 ຂຶ້ນໄປ	5.0

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ II

### ແບບແຜນສໍາລັບການກວດສອບຂອງພະນັກງານກວດສອບ

1. ຊຸດຜະລິດຕະພັນກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ສົມໝຸດວ່າ ມີຈໍານວນເທົ່າກັນເມື່ອໃດທາກເຫັນວ່າບໍ່ມີສິ່ງຜິດຕໍ່ຫຼັກການຂອງການກວດສອບ;
2. ຫຸ້ມທີ່ຈະນໍາມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ໂດຍການນໍາໃຊ້ວິທີການຊຸ່ມເອົາຕົວຢ່າງ;
3. ບັນດາຫຸ້ມທີ່ໄດ້ນໍາມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບນັ້ນ ຈະໄດ້ຖືກເກັບມ້ຽນຄືນຈາກຜູ້ຫຸ້ມທີ່ພາຍຫຼັງກວດສອບແລ້ວ;
4. ຊຸດຜະລິດຕະພັນກວດສອບທີ່ຈະນໍາມາປະຕິບັດການຈະຕ້ອງແມ່ນ ຊຸດຜະລິດຕະພັນທີ່ຜະລິດອອກພາຍໃນໜຶ່ງຊົ່ວໂມງ.

ແບບແຜນການກວດສອບຫຸ້ມທີ່ມີຄ່າກຳນົດສະແດງເປັນຫົວໜ່ວຍນໍ້າໜັກ ແລະ ບໍລິມາດ:

#### 1. ການຊຸ່ມຕົວຢ່າງແບບທໍາມະດາ

(ຈໍານວນສິນຄ້າຫຸ້ມທີ່ ຫຼື ຈໍານວນຊຸດຜະລິດຕະພັນ I	(ຈໍານວນສິນຄ້າຫຸ້ມທີ່ໃຊ້ເປັນ ຕົວຢ່າງເພື່ອກວດສອບ ຫຼື ຈໍານວນການຊັກຕົວຢ່າງ) n	(ຈໍານວນຫຸ້ມທີ່ ເກີນ ແລະ ຫຼຸດ) c	(ຄ່າດັດແກ້) k
100 ເຖິງ 500	50	3	0.379
501 ເຖິງ 3.200	80	5	0.295
ຫຼາຍກວ່າ 3.200	125	7	0.234

$$\bar{X}_0 = \bar{X}_1 = KS \quad (S \text{ ແມ່ນລະດັບຂອງ } X_1)$$

$$\bar{X}_0 = \text{ໝາຍເຖິງຄ່າສະເລ່ຍທີ່ຖືກດັບແກ້}$$

$$\bar{X}_1 = \text{ໝາຍເຖິງຄ່າສະເລ່ຍຂອງ } X_1$$

$$X_1 = \text{ໝາຍເຖິງຄ່າຂອງ } X_1$$

#### 2. ການກວດສອບທັງໝົດ

ສໍາລັບຊຸດຜະລິດຕະພັນທີ່ມີຈໍານວນນ້ອຍກວ່າ 100 (ແຕ່ 10-99 ) ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ກວດສອບທັງໝົດ ແລະ ຄ່າອະນຸຍາດສໍາລັບຫຸ້ມທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງຈະຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ກາຍ 2,5 % ຂອງຈໍານວນຫຸ້ມທັງໝົດ.

3. ການທົບສອບເພື່ອທຳລາຍ

(ຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່) ຫຼື ຈຳນວນຊຸດຜະລິດ ຕະພັນ L	(ຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ຊັກຕົວຢ່າງ ເພື່ອກວດສອບ ຫຼື ຈຳນວນການຊັກ ຕົວຢ່າງ) n	(ຈຳນວນທຸ້ມຫໍ່ທີ່ ເກີນ ແລະ ຫຼຸດ) c	(ຄ່າດັດແກ້) k
ເທົ່າກັບຫຼືຫຼາຍກວ່າ 100	20	1	0.640

ແບບແຜນການກວດສອບທຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີຄ່າກຳນົດສະແດງເປັນຫົວໜ່ວຍລວງຍາວ, ເນື້ອທີ່ ແລະ ເລກຄິດໄລ່:

(ຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່) ຫຼື ຈຳນວນຊຸດຜະລິດ ຕະພັນ L	(ຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ຊັກຕົວຢ່າງ ເພື່ອກວດສອບ ຫຼື ຈຳນວນການຊັກ ຕົວຢ່າງ ) n	(ຈຳນວນທຸ້ມຫໍ່ທີ່ ເກີນ ແລະ ຫຼຸດ) c	(ຄ່າດັດແກ້) a
26 ເຖິງ 50	3	0	1.00
51 ເຖິງ 150	5	0	0.35
151 ເຖິງ 500	8	1	0.20
501 ເຖິງ 3200	13	1	0.15
ຫຼາຍກວ່າ 3200	20	1	0.10

$$\bar{X}_0 = \bar{X}_1 + aR \quad (R \text{ ແມ່ນລະດັບຂອງ } X_1)$$

$\bar{X}_0$  = ໝາຍເຖິງຄ່າສະເລ່ຍທີ່ຖືກດັບແກ້

$\bar{X}_1$  = ໝາຍເຖິງຄ່າສະເລ່ຍຂອງ  $X_1$

$X_1$  = ໝາຍເຖິງຄ່າຂອງ  $X_1$

ຂໍ້ແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມຜິດພາດສຳລັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ເທົ່າກັນ

ສຳລັບຈຳນວນທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ເທົ່າກັນ ແລະ ສະແດງດ້ວຍຫົວໜ່ວຍນ້ຳໜັກ, ຄ່າຄວາມຜິດພາດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຫຼາຍກວ່າຄ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດຕາມຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ປະລິມານຄ່າກຳນົດ (Qn) ຄິດໄລ່ເປັນກຼາມ (g)	ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ ຄິດໄລ່ເປັນກຼາມ (g)
ນ້ອຍກວ່າ 500	2.0
ແຕ່ 501-2000	5.0
ແຕ່ 2001-10000	10.0

## ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ III

ການລະບາຍປະລິມານນໍ້າອອກຈາກຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນຂອງແຫຼວ

3.1 ຂັ້ນຕອນດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນສາມາດນໍາໃຊ້ເພື່ອກຳນົດການລະບາຍນໍ້າອອກ ຈາກຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນທາດແຫຼວ ແລະ ຍັງສາມາດນໍາໃຊ້ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີຄ່າກຳນົດເຖິງ 50 ກິໂລກຼາມ, ໃນກໍລະນີຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ເປັນໜ່ວຍຢູ່ໃນທາດແຫຼວແມ່ນປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ລຸ່ມນີ້:

3.1.1 ທາດແຫຼວສໍາລັບດອງທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ ໝາຍເຖິງທາດແຫຼວທີ່ບັນຈຸໃນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ກິນຫຼື ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ (ຕົວຢ່າງ: ນໍ້າລົມທີ່ບັນຈຸໃນກະບ່ອງໝາກແຕງດອງ), ຄໍາເວົ້າວ່າ: "ສິ່ງບັນຈຸທຸ້ມຫໍ່" (ມີຄວາມໝາຍດຽວກັນກັບ: ປະລິມານຂອງຜະລິດຕະພັນ) ແມ່ນສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ກັບຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ເປັນໜ່ວຍ, ໃນກໍລະນີນີ້ ຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ເປັນໜ່ວຍແມ່ນສິ່ງທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່ ໂດຍບໍ່ນັບເອົາພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່ ແລະ ທາດແຫຼວ ຫຼື ທາດແຫຼວປະສົມ; ສໍາລັບດອງ

3.1.2 ທາດແຫຼວ ຫຼື ທາດແຫຼວປະສົມ ສໍາລັບດອງທີ່ໃຊ້ໄດ້ ໝາຍເຖິງທາດແຫຼວທີ່ບັນຈຸໃນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ກິນ ຫຼື ໃຊ້ໄດ້ຕົວຢ່າງ: ນໍ້າໝາກອາງຸ່ນ, ນໍ້າໝາກໄມ້ປັ້ນ), ຄໍາເວົ້າວ່າ: "ສິ່ງບັນຈຸທຸ້ມຫໍ່" (ມີຄວາມໝາຍດຽວກັນກັບ: ປະລິມານຂອງຜະລິດຕະພັນ) ແມ່ນ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ກັບຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ໜ່ວຍ ແລະ ທາດແຫຼວສໍາລັບດອງ;

3.1.3 ທາດແຫຼວ ຫຼື ທາດແຫຼວປະສົມ ສໍາລັບດອງທັງສອງຢ່າງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ (ຕົວຢ່າງ: ນໍ້າກະບ່ອງໝາກໄມ້, ກະບ່ອງປາ) ນິຍາມກ່ຽວກັບພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່ກໍບໍ່ສາມາດ ຈຳແນກໄດ້ລະຫວ່າງທາດ ແຫຼວ ຫຼື ທາດປະສົມຂອງ ສິນຄ້າ. ດັ່ງນັ້ນການລະບຸປະລິມານໃນສະຫຼາກຈະຊັດເຈນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອວ່າທາດ ແຫຼວ ຫຼື ທາດປະສົມ ສໍາລັບດອງ "ມີຄວາມໝາຍເຖິງທາດ ຫຼື ທາດປະສົມທີ່ຖືກປະຖິ້ມຫຼັງຈາກການໃຊ້ແລ້ວ" ຫຼື ບໍ່ໃນກໍລະນີນີ້ ຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ໜ່ວຍ ແລະ ຂອງກາງແຫຼວ ຕ້ອງໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຢູ່ໃນສະຫຼາກ.

### ບັນຊີສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ກວດສອບຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ

1. ຊັ້ນສັດ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆຂອງສັດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ຈາກງົວ, ຄວາຍ, ໝູ, ແກະ ແລະ ສັດປີກ;
2. ສັດນໍ້າ, ຊັ້ນສັດນໍ້າ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆຂອງສັດນໍ້າທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ຈາກ ສັດຈຳພວກປາ, ກຸ້ງ, ປູ, ປາມືກ, ຫອຍ ແລະ ປິງທະເລ;
3. ນົມສົດ, ນົມຊຸ້ນ, ນົມຜົງ, ນົມເມັດ, ຜະລິດຕະພັນນົມ ແລະ ນົມປຸງແຕ່ງ;



4. ຄົມທຽມ, ຄົມຜົງ, ລວມເຖິງຄົມທຽມ, ໂຍເກີດ, ນົມສົ້ມ, ເນີຍ, ເນີຍແຂງ ແລະ ລວມເຖິງເນີຍທຽມ;
5. ອາຫານປຸງແຕ່ງ ຫຼື ເຮັດໄວ້ບໍ່ໃຫ້ເສຍຄຸນນະພາບງ່າຍ, ສິ່ງສະກັດ ແລະ ນໍ້າຄົ້ນລູກຊີ້ນໄສ້ກອກ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ທີ່ຄ້າຍກັນທີ່ໄດ້ຈາກຊີ້ນສັດ, ຈໍາພວກສັດປີກ, ສັດນໍ້າ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆ ຂອງສັດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້;
6. ພືດ, ຜັກ, ຮາກໄມ້ ແລະ ຫົວຂອງພືດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ລວມເຖິງເທັດຊະນິດຕ່າງໆ, ຫົ່ມໄມ້ ແລະ ສາລີອ່ອນ;
7. ໝາກເຜັດແຫ້ງ, ພິກໂທແຫ້ງລວມທັງຊະນິດທີ່ບົດ ຫຼື ບົນ;
8. ໝາກໄມ້ ແລະ ເປືອກໝາກໄມ້ທີ່ບໍລິໂພກໄດ້;
9. ເມັດພືດ ແລະ ເມັດໝາກໄມ້ທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ລວມເຖິງເມັດໜາກງາ, ເມັດໜາກແຕງໂມ, ຖົ່ວເຫຼືອງ, ເມັດໝາກ ມ່ວງຫີມະພານ ແລະ ເມັດແກ່ນຕາເວັນ;
10. ສາຫຼ່າຍທະເລ;
11. ເຂົ້າເປືອກ, ເຂົ້າສານ ແລະ ຫັນຍາພືດອື່ນໆ
12. ແບັງທີ່ປະກອບເປັນອາຫານທີ່ເຮັດຈາກພືດ, ເມັດຫັນຍາພືດທີ່ເຮັດໃຫ້ແບນ, ເຮັດເປັນເມັດ, ມັນເທດ, ເຜືອກ, ພືດຕະກູນຖົ່ວ, ສາຄູ ຫຼື ມັນຕົ້ນ;
13. ພືດ, ຜັກ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆ ຂອງພືດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ທີ່ປຸງແຕ່ງ ຫຼື ເຮັດໄວ້ບໍ່ໃຫ້ເສຍຄຸນນະພາບງ່າຍໂດຍການດອງ, ແຊ່ ແລະ ໝັກ;
14. ອາຫານປຸງແຕ່ງທີ່ເຮັດຈາກຫັນຍາພືດມັນຝລັ່ງ, ພືດຕະກູນຖົ່ວ, ເມັດພືດ, ເມັດໝາກໄມ້ຫຼືແບັງປະກອບອາຫານ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຟູ, ຂົ້ວ, ອົບ ຫຼື ບີ້ງ, ຂະໜົມປັງ, ຄຸກກີ້ ແລະ ຂະໜົມອົບກອບ;
15. ໝີ່, ເສັ້ນໝີ່, ເຝີ, ເຂົ້າປຽກ, ກ້ວຍຈັບ, ວຸ້ນເສັ້ນ, ສະປາເກັດຕີ້, ມັກກາະໂລນີ ແລະ ອາຫານປຸງແຕ່ງດັ່ງກ່າວລວມ ທັງໂຈກໃນລັກສະນະເຄິ່ງສໍາເລັດຮູບ;
16. ອາຫານປຸງແຕ່ງສໍາລັບໃຊ້ລົງເດັກນ້ອຍ;
17. ຜົງໂກໂກ້, ອາຫານປຸງແຕ່ງອື່ນໆທີ່ມີໂກໂກ້, ຊອກໂກແລັດ ລວມທັງທີ່ເປັນຂອງແຫຼວ, ເປັນຜົງເປັນເມັດ, ເປັນ ແຜ່ນ ຫຼື ເປັນແທ່ງ;
18. ເມັດກາເຟຂົ້ວ, ໃບຊາ, ກາເຟ ແລະ ຊາສໍາເລັດຮູບລວມທັງຜະລິດຈາກພືດ ທີ່ໃຊ້ສໍາຫຼັບຊົງດີມ;
19. ແຍມ, ເຍລີ້, ວຸ້ນ ແລະ ກວນໝາກໄມ້;
20. ນໍ້າຕານຊາຍແດງ, ນໍ້າຕານຊາຍຂາວ, ນໍ້າຕານກ້ອນ, ນໍ້າຕານລະອຽດ, ນໍ້າຕານໝາກພ້າວ, ນໍ້າຕານທີ່ເປັນຜົງ ແລະແຫຼວ, ສານໃຫ້ຄວາມຫວານແທນນໍ້າຕານ, ນໍ້າເຜິ້ງນໍ້າເຜິ້ງທຽມ, ນໍ້າເຊື່ອມ, ນໍ້າຕານທີ່ປຸງກິນ, ລົດ ຫຼື ແຕ່ງສີ ແລະ ເຂົ້າໜົມທຸກປະເພດ;
21. ນໍ້າມັນສັດ ແລະ ນໍ້າມັນພືດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້;

22. ນ້ຳປາ, ນ້ຳລົ້ມສາຍຊູ, ນ້ຳຊີອິ້ວ, ຊອ່ດຖົ່ວເຫຼືອງ, ຊອ່ດພິກ, ຊອ່ດໝາກເລັ່ນ, ຊອ່ດຫອຍນາງລົມ, ນ້ຳມັນຫອຍ, ນ້ຳສະລັດ ແລະ ນ້ຳແຈ່ວຕ່າງໆ;
23. ເຄື່ອງແກງສຳເລັດຮູບ, ກະປິ, ນ້ຳກະທິ, ກະທິຜົງ ແລະ ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ;
24. ເກືອສຳຫຼັບບໍລິໂພກ;
25. ແປ້ງນົວ ແລະ ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງລົດຊາດອາຫານທຸກຊະນິດ;
26. ນ້ຳດື່ມ, ນ້ຳແຮ່, ນ້ຳຫວານ, ນ້ຳໝາກໄມ້, ນ້ຳພືດຜັກ, ນ້ຳນົມຖົ່ວເຫຼືອງ, ນ້ຳເກືອແຮ່, ເຄື່ອງດື່ມບຳລຸງກຳລັງ, ນ້ຳອັດລົມ, ເຫຼົ້າ, ເບຍ ລວມທັງເຄື່ອງດື່ມອື່ນໆທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີທາດເຫຼົ້າ;
27. ອາຫານສັດ;
28. ປູນຂາວ ແລະ ປູນຍາແນວ;
29. ປູນຊີມັງ;
30. ນ້ຳມັນກ້າດ;
31. ນ້ຳມັນຫຼໍ່ລິ້ນ, ນ້ຳມັນເບກ, ນ້ຳມັນພາເວີ ແລະ ນ້ຳມັນກະແລັດ;
32. ແກັດສປີໂຕລຽມແຫຼວສະເພາະທີ່ບັນຈຸໃສ່ຖັງໃຊ້ສຳລັບທຸງຕົ້ມ;
33. ປຸຍເຄມີ ແລະ ປຸຍຊີວະພາບ;
34. ສີນ້ຳ, ສີນ້ຳມັນ ແລະ ວາຣນິດສຳລັບໃຊ້ຕົກແຕ່ງອາຄານ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ ຫຼື ວັດສະດຸອື່ນໆ;
35. ທິນເນີ້ ແລະ ນ້ຳມັນສົນ;
36. ມືກສຳລັບຂຽນ ຫຼື ພິມ;
37. ແປ້ງທາໜ້າຊະນິດຕ່າງໆ (ເຄື່ອງສຳອາງ);
38. ຄົມ ແລະ ໂລຊັນສຳລັບທາໜ້າ ແລະ ຜິວ;
39. ຢາສະຜົມ, ຄົມນວດຜົມ, ຜະລິດຕະພັນບຳລຸງຮັກສາເສັ້ນຜົມ, ປູກຜົມ ຫຼື ຍ້ອມຜົມ;
40. ນ້ຳມັນ ຫຼື ຄົມໃສ່ຜົມ ແລະ ເຈວແຕ່ງຊົງຜົມ;
41. ຢາສີແຂ້ວ ແລະ ນ້ຳຢາບ້ວນປາກ;
42. ສະບູ ທີ່ເປັນຂອງແຂງກ້ອນ ແລະ ຂອງແຫຼວລວມເຖິງຜະລິດຕະພັນສຳລັບໃຊ້ອາບນ້ຳ ຫຼື ຊຳລະລ້າງຮ່າງກາຍ;
43. ຄົມໂຟມຫຼື ເຈວສຳລັບລ້າງໜ້າ;
44. ສະບູຜົງຜຸ່ນໃຊ້ຊັກເຄື່ອງນຸ່ງ, ນ້ຳຢາຊັກເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຊັກເຄື່ອງອື່ນໆລວມເຖິງຜະລິດຕະພັນຟອກຜ້າຂາວ, ຜະລິດຕະພັນກຳຈັດຄາບເປື້ອນ ແລະ ນ້ຳຢາປັບຜ້ານຸ່ມ;
45. ນ້ຳຢາລິດຜ້າ ແລະ ນ້ຳຢາດັບກິ່ນ;
46. ຜະລິດຕະພັນສຳລັບລ້າງພືດຜັກ ແລະ ໝາກໄມ້;

47. ຜະລິດຕະພັນສຳລັບໃຊ້ຊຳລະລ້າງ ຫຼື ທຳຄວາມສະອາດເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວ, ພື້ນເຮືອນ ແລະ ເຄື່ອງສຸກຂະພັນ;
48. ນ້ຳຢາທຳຄວາມສະອາດແວ່ນ;
49. ນ້ຳຢາຂັດເງົາ ຫຼື ຄົມຂັດເງົາສຳລັບຂັດເກີບ, ເຄື່ອງໜັງ ແລະ ໂລຫະ;
50. ໄມ້ຂີດໄຟ;
51. ທູບ;
52. ທຽນໄຕ້ທຸກປະເພດ;
53. ເຈ້ຍທິດຊູ, ເຈ້ຍທິດຊູເຊັດໜ້າ, ເຈ້ຍທິດຊູເຊັດມື, ເຈ້ຍທິດຊູເຊັດປາກ, ເຈ້ຍທິດຊູທຳຄວາມສະອາດ;
54. ເຈ້ຍສຳລັບຂຽນຫຼືພິມ;
55. ເສັ້ນຝາຍ;
56. ໄໝພິມ;
57. ຜ້າອານາໄມ, ແຜ່ນອານາໄມ ແລະ ຜ້າອ້ອມສຳເລັດຮູບ;
58. ສຳລີ ແລະ ກ້ານສຳລີ;
59. ຕະປູທຸກຊະນິດ.